

Curso empresarial

REDACCIÓN DE ARTÍCULOS

Objetivo: Proporcionar técnicas y estrategias de redacción a fin de que los artículos producidos por los participantes cumplan con su misión comunicativa y con los estándares de calidad requeridos por su empresa.

Dirigido a: Redactores de artículos para revistas internas o externas

Duración: 20 horas (para un grupo no mayor de 16 personas)

Ponente:

Silvia Peña Alfaro: Licenciada en Lengua y literatura hispánica con grado de maestría en Lingüística hispánica por la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM. Por más de 30 años se ha dedicado a la enseñanza del español. Desde 1984 ha trabajado en el ámbito de la capacitación, diseñando, coordinando e impartiendo cursos de redacción y estilo a editores, correctores de estilo, periodistas, traductores y profesionales en el arte de escribir. A partir de 1984 es directora general de COMUNICART, consultoría empresarial en el campo de la lingüística aplicada. Ha colaborado con universidades e instituciones públicas y privadas así como con periódicos diversos.

Contenido temático:

- El estilo editorial de los artículos
- Competencia comunicativa para el logro de objetivos
- Planeación efectiva del artículo
- Estructuración del texto
- Desarrollo de las ideas
- La gracia para atrapar la atención del lector
- La argumentación para convencerlo
- Tratamiento del lenguaje especializado
- Corrección lingüística y depuración del estilo

Informes e inscripciones:

Leticia Arellano
5604 3294, exts. 728 y 714
capacit@caniem.com

Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana
Holanda 13, colonia San Diego Churubusco,
Coyoacán 04120, Ciudad de México