



LUGAR

La Feria Internacional del Libro Monterrey es un evento organizado por el Tecnológico de Monterrey en el Centro Internacional de Negocios Monterrey, CINTERMEX, ubicado en:

Av. Fundidora 501, Col. Obrera,
C.P. 64010 Monterrey, Nuevo León,
México

CINTERMEX forma parte del desarrollo conocido como Parque Fundidora, que incluye instalaciones y servicios recreacionales y culturales tales como la Cineteca y la Pinacoteca del estado, así como el museo histórico al aire libre de la gran industria acerera, Horno 3, que dio pie al desarrollo de la región.

Como parte de los atractivos de la ciudad y del Parque Fundidora se cuenta con el Paseo Santa Lucía, que tiene un recorrido de 2.5 kilómetros y que conecta al centro histórico de la ciudad, la Macroplaza, el Museo de Historia Mexicana y el Parque Fundidora.

HORARIOS

- Horario para el público general: 10:00 a 21:00 horas

Durante el evento, los expositores podrán tener acceso a las instalaciones de la Feria hasta 2 horas antes de la apertura al público, esto con el fin de realizar trabajos de ajuste y resurtido de materiales en sus stands.

- Venta nocturna

El viernes 4 de octubre* el horario de exposición y venta al público se extenderá hasta las 23:00 horas. Sugerimos a los expositores ofrecer descuentos o promociones en materiales que no sean novedades editoriales, para enriquecer la experiencia de nuestros visitantes.

*Fecha sujeta a cambio

CONTRATACIÓN DE STANDS

Para separar su stand en la XXXII Feria Internacional del Libro Monterrey 2024 es necesario:

1. Solicitud de inscripción

Llenar y enviar la solicitud de inscripción para someterla a consideración del Comité Organizador. La solicitud la pueden encontrar como anexo a este documento.

2. Asignación de stand

Una vez confirmada la disponibilidad y ubicación de espacio, mediante la propuesta realizada por el Comité Organizador y aceptada por la empresa, se deberá cubrir el importe de anticipo correspondiente a la cantidad del espacio separado. Antes de realizar su pago, deberá enviar la solicitud de inscripción con los datos correctos para su facturación, así como los otros datos solicitados.

3. Contrato de participación

CINTERMEX le enviará al solicitante el contrato de participación, el cual deberá ser firmado y reenviado a **Fernanda Ávila / Ventas a Expositores** al correo **favila@cintermex.com**

4. Facturación

Para poder tramitar y hacer entrega de las facturas correspondientes, es indispensable enviar por correo electrónico copia de los comprobantes de pago (las fichas de depósito o transferencias) a: **Alan Santibáñez / Facturación y Cobranza** al correo **asantibanez@cintermex.com** con copia a **Fernanda Ávila**

PRECIO

Stands a partir de 9m² (3m x 3m)

Precio por m ² (No incluye IVA)	
Equipado	\$5,000.00 MXN*
Sin equipar	\$4,750.00 MXN*
CANIEM equipado	\$4,500.00 MXN*
CANIEM sin equipar	\$4,200.00 MXN*

PAGOS

- 1er. pago: 50% del costo total de los stands contratados, dentro de los 15 días posteriores a la fecha de confirmación de la participación en la feria.
- 2do. pago: 50% restante antes del 15 de agosto del 2024.

Los pagos deberán realizarse vía depósito bancario o transferencia electrónica.

CARACTERÍSTICAS DE LOS STANDS

Medidas y modelo de los stands (por cada stand):

- Frente: 3 metros
- Fondo: 3 metros
- Altura de paredes: 2.50 metros
- Paredes: divisiones por cada metro
- Superficie de paredes: aglomerado recubierto con melamina en color blanco
- Estructura de soporte: aluminio anodizado color natural

COMPOSICIÓN DE MATERIALES DEL STAND EQUIPADO

El Comité Organizador de la Feria Internacional del Libro Monterrey proveerá el equipamiento básico únicamente a los expositores que contraten el stand equipado, éste consiste en:

- 4 libreros (con 4 repisas c/u)
- 1 mesa (1.20 x 0.60 m)
- 1 silla
- 1 suministro eléctrico (toma de corriente de 110 VCA, 9 amp)
- Iluminación en marquesina

En caso de rentar más de un stand, las mamparas divisorias no se instalarán.



Es necesario confirmar la contratación de este equipo básico. En caso contrario, la contratación el día del evento en piso es de:

Librero \$1,000.00, mesa con mantel \$ 500.00, dos sillas \$ 250.00.

PRODUCTOS EN EXHIBICIÓN

Tendrán derecho a ser exhibidos en la Feria todos aquellos materiales bibliográficos producidos por las empresas editoriales mexicanas y extranjeras, legalmente constituidas. Así mismo, todos aquellos productos y servicios de información, educación, formativos y de apoyo para el desarrollo intelectual y cultural de las personas. El Comité Organizador se reserva el derecho de aceptar, limitar o prohibir la exhibición de aquellos subproductos adicionales, anexos o complementos derivados de la exhibición de los productos principales, que a su juicio no estén relacionados con el objetivo de su participación en el evento.

EDITORIALES REPRESENTADAS

Si su empresa desea representar en la Feria a alguna marca o sello editorial de otra compañía, deberá comprobar la autorización por parte de la empresa representada con una carta de la editorial. De no cumplir con este requisito, la exhibición y venta de esos materiales dentro de la Feria podrán ser suspendidas.

CATÁLOGO DE LIBROS

Los expositores deberán enviar con anticipación su catálogo de libros actualizado para poder ingresarlos a la base de datos del módulo de información.

Deberá contener por lo menos: título, autor, editorial e ISBN. En formato MS Excel. La fecha límite es el 9 de agosto de 2024.

DIRECTORIO DE EXPOSITORES

Con la información proporcionada a través de la solicitud de inscripción, la Feria conforma y publica su directorio de expositores. Es muy importante que haga del conocimiento del Comité Organizador todos los nombres de sus editoriales representadas, así como los datos de éstas, (tipo de fondo editorial, país de origen, etc.) para ser incluidos en este directorio.

MONTAJE

Los trabajos generales de montaje se deberán realizar de acuerdo con la ubicación y espacios contratados. El departamento de operaciones de CINTERMEX les enviará un correo para poder coordinar la fecha, horario y tipo de montaje que realizarán. El montaje da inicio el miércoles 25 de septiembre de 8:00 a 22:00 horas. Por ningún motivo se permitirá continuar con trabajos de instalación fuera de este horario, ni el día de la inauguración. La altura máxima para montaje deberá ser de hasta 5 metros. Los expositores cuyos stands requieran montaje especial deberán notificarlo al Comité Organizador.

DESMONTAJE

Los horarios de desmontaje serán:

Domingo 06 de octubre de las 21:15 horas a las 22:00 horas

Lunes 07 de octubre de las 08:00 horas a las 17:00 horas

EVENTOS CULTURALES

La Feria pone a disposición de las empresas participantes salones para conferencias, presentaciones de libros y actividades afines.

La programación estará sujeta a disponibilidad y a previa autorización del Comité Organizador.

Informes:

Rafael García
Coordinador de Contenidos
fil.mty@itesm.mx

ANUNCIOS PROGRAMA CULTURAL

El programa cultural de mano es la publicación impresa a través de la cual la Feria da a conocer al público la agenda de actividades del evento. Las empresas participantes pueden contratar espacios publicitarios con las características descritas a continuación.

Tiraje: 10,000 ejemplares a color (selección a 4 tintas).

Público: visitantes al evento, lectores y personas relacionadas al medio de los libros. Estos anuncios publicitarios también serán visibles en el portal web de la Feria sin costo adicional. <https://www.feriadellibromonterrey.mx/>

Espacios	Precios
Doble página (centrales)	\$70,000.00
Contraportada	\$45,000.00
2da y 3era de forros	\$40,000.00
Interior	\$35,000.00
½ página interior 14.0 x 10.5 cm	\$17,500.00
¼ página interior 21.0 x 5.0 cm	\$11,500.00

Informes:

Esperanza Gómez
Coordinadora de Patrocinios
esperanza_gomez@tec.mx



PUBLICIDAD DURANTE EL EVENTO

Inserción	Costo
Presencia de logotipo en pantalla y back en la rueda de prensa de la presentación del programa cultural de la feria (compartido con otras marcas)	\$10,000.00
Presencia de logotipo en pantalla durante la ceremonia de inauguración de la feria (compartido con otras marcas)	\$10,000.00
Inserción de logotipo en la página WEB de la Feria	\$10,000.00 (mensuales)
Publicación de cuatro Posts en las redes sociales de la Feria (Dos en Instagram y dos en Facebook).	\$20,000.00

El Comité Organizador de la Feria Internacional del Libro Monterrey se reserva el derecho de aceptar la publicación de aquellos anuncios que a su juicio contravengan las normas y criterios dispuestos en el Reglamento General del evento o que por su contenido pudieran alterar el buen desarrollo del mismo. Así mismo, la Feria Internacional del Libro Monterrey no se hará responsable por errores o imprecisiones en el contenido de la publicación de los anunciantes.

Informes:

Esperanza Gómez
Coordinadora de Patrocinios
esperanza_gomez@tec.mx

MAYORES INFORMES

Fernanda Ávila • Ventas a Expositores
favila@cintermex.com
TELEFONOS: 8183 6969 60 ext. 1115
WhatsApp: 8112417403

Javier Ignacio Flores • Logística
jignacio@cintermex.com
TELEFONOS: 8183 696960 ext. 6732
WhatsApp: 8115004688

Alan Santibáñez • Facturación y Cobranza
asantibanez@cintermex.com
TELEFONOS: 8183 696960

FECHAS IMPORTANTES

Actividad	Fecha	Hora
Límite para liquidación de stands, publicidad en el programa cultural e información de catálogo de libros	26 de agosto	N/A
Fechas límite para la confirmación de espacios y entrega de material a imprimir	15 de agosto	N/A
Inicio de la recepción de materiales en bodega	25 de septiembre	08:00 a 18:00 horas
Montaje y registro	25 de septiembre	08:00 a 21:00 horas
Apertura al público	28 de septiembre	10:00 horas
Ceremonia de inauguración	28 de septiembre	11:00 horas
Clausura	06 de octubre	21:00 horas
Desmontaje	06 de octubre	21:15 a 22:00 horas
Último día desmontaje	07 de octubre	08:00 a 17:00 horas