



SECRETARÍA DE
CULTURA



El H. Ayuntamiento de Morelia, la Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana y el Colectivo Cultura Lectora tienen el gusto de invitarlos a participar en la

TERCERA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO Y LA LECTURA DE MORELIA

Que se llevará a cabo del 20 al 30 de septiembre (11 días) de 2024, en Plaza Juárez y Plaza de Armas, Centro Histórico de la Ciudad de Morelia



FILLM

Feria Internacional
del Libro y la Lectura
de Morelia

HORARIOS



Domingo a
jueves

A partir de las
11:00 horas

Hasta las
20:00 horas

Viernes y
sábado

A partir de las
11:00 horas

Hasta las
22:00 horas

HORARIOS ESPECIALES



Domingo **29 de
septiembre**

De las 10:00 a 14:00 horas

Lunes **30 de
septiembre**

De las 13:00 a 20:00 horas

¿QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR?



Editoriales
nacionales y
extranjeras

Distribuidoras
de libros y
publicaciones
periódicas

¿QUÉ SE PUEDE EXHIBIR?



LIBROS

PUBLICACIONES
PERIÓDICAS

PROCESO DE REGISTRO

1 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Llenado en línea antes del
31 de julio de 2024.

Solicitud de participación



2 CONFIRMACIÓN DE REGISTRO

El Comité Organizador
enviará confirmación por
escrito. Es necesario contar
con esta para poder proceder
al pago.

3 PAGO

Fecha límite: **12 de agosto
de 2024.**

PAGO DE SERVICIOS DE LA FERIA

Los expositores que deseen participar en la **Tercera Feria Internacional del Libro y la Lectura de Morelia 2024** deberán cubrir la cantidad de:

\$10,200.00 + IVA

(Diez mil doscientos pesos 00/100 M.N)



Para **socios y
adherentes CANIEM**

\$ 11,500.00 + IVA

(Once mil quinientos pesos 00/100 M.N)



Para **NO socios y
adherentes CANIEM**

Esto por concepto de pago por los servicios de cada stand y a pagar en una sola exhibición, **con fecha límite de pago el lunes 12 de agosto de 2024.**

El pago deberá realizarse a través de depósito o transferencia bancaria a la cuenta:

Banco Santander
Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana
Cuenta: 52038020418
CLABE: 014180520380204187

El comprobante de pago deberá ser enviado vía correo electrónico a la dirección ferias@caniem.com con el nombre del expositor, constancia de situación fiscal y datos de contacto de la persona a cargo de trámites administrativos.

Para cualquier duda o aclaración sobre los lineamientos de pago y elaboración de la factura correspondiente, pueden comunicarse al correo electrónico: ferias@caniem.com

En caso de cancelación del stand por cualquier razón, no habrá reembolso alguno y el Comité Organizador tendrá el derecho de disponer del espacio en forma inmediata, sin que exista responsabilidad alguna por parte del colectivo Cultura Lectora y del propio Comité Organizador por la decisión tomada por el expositor. El Comité Organizador se reserva el derecho de asignar o reasignar la ubicación del stand.

DESCRIPCIÓN DE ESPACIOS

Habrá un solo tipo de stand, (mismo que podrá ampliarse sumando espacios):

9 m² (3 metros de ancho x 3 metros de profundidad).

Se trata de una estructura de aluminio, cubierta con mamparas de melanina blanca de 2.40 metros de altura, postes y largueros de perfil de aluminio, antepecho tipo panel art y aluminio, rótulos tipo vinil auto adherible, e incluye los siguientes accesorios:

- Tablón de .80 x 2.40 m
- Una silla
- Contacto de corriente eléctrica
- Iluminación

Los expositores que requieran montar o acondicionar su espacio con mobiliario propio deberán notificarlo en el Formato de Registro, siempre y cuando se respeten los lineamientos y la imagen de la Feria. Se hace la aclaración de que el Comité Organizador no otorgará mobiliario alguno además de los descritos en este apartado.

SERVICIO DE FLETE

Para ayuda y comodidad de los expositores, por cada stand contratado se ofrecerá el servicio de mensajería, **SIN COSTO ADICIONAL**, hasta por 25 cajas tamaño estándar. El servicio será proporcionado por una empresa privada y coordinado por el Comité Organizador, por lo que el material se deberá llevar a la dirección que se indicará vía correo electrónico a los expositores, en la fecha y horarios señalados.

Esta información será enviada a más tardar el día **viernes 13 de septiembre de 2024**.

Por ningún motivo se permitirá el envío de muebles, mesas, sillas o cualquier otro objeto distinto a la cantidad de cajas descritas.

- ▶ **Para hacer uso de este servicio deberá indicarlo en la ficha de inscripción; de lo contrario, se tendrá por rechazado.**

MONTAJE Y DESMONTAJE	▶▶	MONTAJE	Jueves 19 de septiembre	A partir de las 11:00 horas
		DESMONTAJE	Lunes 30 de septiembre	A partir de las 21:00 horas

- ▶ ***En ambos casos, los horarios podrán modificarse, previa notificación a los expositores mediante mensaje al teléfono y/o correo señalado en su registro.**

SERVICIOS

La organización proporcionará:

- Flete de ida y vuelta
- 2 gafetes que acrediten como expositor (por cada stand)
- Vigilancia nocturna
- Limpieza de manera continua dentro de los pasillos de la feria
- Equipo contra incendios (extintores) generales para la feria
- Módulos de información

CONTACTO DE FERIA

Para cualquier duda o aclaración acerca del presente evento, se puede poner en contacto a través del correo electrónico: ferias@caniem.com

NOTA: El Comité Organizador se reserva el derecho de efectuar las modificaciones que resulten necesarias al presente ordenamiento para el óptimo desarrollo de la feria, así como de dictar y hacer que éstas se ejecuten. No se responderá ante los efectos que produzcan hechos acontecidos de manera fortuita o por causas de fuerza mayor, y que impidan la realización de alguna actividad relacionada con la feria.