



El H. Ayuntamiento de Morelia y la Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana tienen el gusto de invitarlos a participar en la

CUARTA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO Y LA LECTURA DE MORELIA



Que se llevará a cabo del
26 de septiembre al 5 de octubre de 2025
en Plaza Juárez y Plaza de Armas, Centro Histórico de la Ciudad de Morelia

GENERALES: La Feria del Libro y la Lectura de Morelia es la principal propuesta literaria de gran formato en el estado de Michoacán, y una de las más relevantes de la región; enfocada en el fomento lector y el acceso pleno a los derechos culturales. Es organizada por el Ayuntamiento de Morelia, y en esta edición colaborando con la Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana, a quienes en lo sucesivo se le denominará el Comité Organizador.

HORARIOS



Domingo a jueves	A partir de las 11:00 horas	Hasta las 20:00 horas
Viernes y sábado	A partir de las 11:00 horas	Hasta las 22:00 horas

¿QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR?



Editoriales nacionales y extranjeras

Distribuidoras de libros y publicaciones periódicas

¿QUÉ SE PUEDE EXHIBIR?



LIBROS

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

PROCESO DE REGISTRO

Las reservaciones de stand sólo serán recibidas mediante el **Sistema de Ferias CANIEM**, mismo que aceptará solicitudes a partir de la publicación de esta convocatoria y hasta agotar los espacios disponibles.

El acceso y registro a la plataforma será a través de la dirección: <https://app.caniem.net> 

El **Manual de usuario**, así como tutoriales para gestionar reservaciones y pagos están disponibles en la misma plataforma

El Sistema sólo admite una reservación por razón social y se da por hecho que al tramitar su registro ha leído las presentes bases de participación y acepta cumplir el **Reglamento de Expositores**.

Los stands se asignarán de común acuerdo entre la o el expositor y el **Comité Organizador** respetando a la medida de lo posible su participación de la edición anterior.

Las personas expositoras, podrán solicitar una reservación de acuerdo con los espacios disponibles en el **Plano de Feria en el Sistema**, misma que será validada por el **Comité Organizador** en un plazo no mayor a 3 días hábiles.

Para que un stand sea asignado definitivamente, **se deberá cubrir el pago total antes del 15 de agosto**. En caso contrario, quedarán sujetos a ser ubicados de acuerdo con la disponibilidad de espacios.

Además del sistema, el comprobante de pago deberá ser enviado vía correo electrónico a la dirección ferias@caniem.com y asistenteferias@caniem.com con el nombre del expositor, constancia de situación fiscal y datos de contacto de la persona a cargo de trámites administrativos.

1 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

La solicitud de participación se realizará mediante el **Sistema de Ferias CANIEM** en <https://app.caniem.net> 

2 CONFIRMACIÓN DE REGISTRO

El **Comité Organizador** enviará confirmación de la reservación en un plazo no mayor a 3 días hábiles.

3 PAGO

En dos exhibiciones; la primera con fecha límite al **31 de julio de 2025** y la segunda, al **15 de agosto de 2025**.

PAGO DE SERVICIOS DE LA FERIA

Los expositores que deseen participar en la **Cuarta Feria Internacional del Libro y la Lectura de Morelia 2025** deberán cubrir la cantidad de:

\$12,000.00 + IVA
(Doce mil pesos 00/100 M.N)



Para **socios y adherentes** CANIEM

\$ 13,000.00 + IVA
(Trece mil pesos 00/100 M.N)



Para **NO socios y adherentes** CANIEM

Una vez confirmada su solicitud, el sistema le permitirá generar una ficha de pago para cubrir los pagos correspondientes, en cualquiera de las siguientes modalidades:

- **Pago en línea** con cargo a tarjeta de crédito o débito
 - › Seleccionar opción Pago con tarjeta
- **Depósito bancario** en cuenta de Banco Santander
 - › Seleccionar opción Ventanilla / Cheque para generar ficha de pago
 - › Es indispensable cargar el comprobante de transferencia en el Sistema para que el pago quede validado.
- **Pago de servicio CIE**, en línea, desde Banca en línea de BBVA– Bancomer

Posteriormente, el comprobante de pago deberá ser enviado vía correo electrónico a las direcciones ferias@caniem.com y asistenteferias@caniem.com con el nombre del expositor, constancia de situación fiscal y datos de contacto de la persona a cargo de trámites administrativos.

Para cualquier duda o aclaración sobre los lineamientos de pago y elaboración de la factura correspondiente, pueden comunicarse a los correos electrónicos: ferias@caniem.com y asistenteferias@caniem.com

En caso de cancelación del stand por cualquier razón, no habrá reembolso alguno y el Comité Organizador tendrá el derecho de disponer del espacio en forma inmediata, sin que exista responsabilidad alguna por parte del propio Comité Organizador por la decisión tomada por el expositor. El Comité Organizador se reserva el derecho de asignar o reasignar la ubicación del stand.

DESCRIPCIÓN DE ESPACIOS

Habrará un solo tipo de stand (mismo que podrá ampliarse sumando espacios

9 m² (3 metros de ancho x 3 metros de profundidad)

Se trata de una estructura de aluminio, cubierta con mamparas de melanina blanca de 2.40 metros de altura, postes y largueros de perfil de aluminio, antepecho tipo panel art y aluminio, rótulos tipo vinil auto adherible, e incluye los siguientes accesorios:

- Tablón de .80 x 2.40 m
- Una silla
- Contacto de corriente eléctrica
- Iluminación

Los expositores que requieran montar o acondicionar su espacio con mobiliario propio deberán notificarlo en el Formato de Registro, siempre y cuando se respeten los lineamientos y la imagen de la Feria. Se hace la aclaración de que el Comité Organizador no otorgará mobiliario alguno además de los descritos en este apartado.

SERVICIO DE FLETE

Para ayuda y comodidad de los expositores, por cada stand contratado se ofrecerá el servicio de mensajería, **SIN COSTO ADICIONAL**, hasta por 25 cajas tamaño estándar. El servicio será proporcionado por una empresa privada bajo la responsabilidad y la coordinación de la Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana (CANIEM), por lo que el material se deberá llevar a la dirección que se indicará vía correo electrónico a los expositores, en la fecha y horarios señalados. Esta información será enviada pertinentemente.

Por ningún motivo se permitirá el envío de muebles, mesas, sillas o cualquier otro objeto distinto a la cantidad de cajas descritas.

Para hacer uso de este servicio deberá indicarlo en la ficha de inscripción; de lo contrario, se tendrá por rechazado.

MONTAJE Y DESMONTAJE



MONTAJE

Jueves
25 de septiembre

A partir de las
11:00 horas

DESMONTAJE

Domingo
5 de octubre

A partir de las
21:00 horas

- ▶ ***En ambos casos, los horarios podrán modificarse, previa notificación a los expositores mediante mensaje al teléfono y/o correo señalado en su registro.**

SERVICIOS

La organización proporcionará:

- Flete de ida y vuelta
- 2 gafetes que acrediten como expositor (por cada stand)
- Vigilancia nocturna
- Limpieza de manera continua dentro de los pasillos de la feria
- Equipo contra incendios (extintores) generales para la feria
- Módulos de información

CONTACTO DE FERIA

Para cualquier duda o aclaración acerca del presente evento, se puede poner en contacto a través de los correos electrónicos: ferias@caniem.com y asistenteferias@caniem.com

NOTA: El Comité Organizador se reserva el derecho de efectuar las modificaciones que resulten necesarias al presente ordenamiento para el óptimo desarrollo de la feria, así como de dictar y hacer que éstas se ejecuten. No se responderá ante los efectos que produzcan hechos acontecidos de manera fortuita o por causas de fuerza mayor, y que impidan la realización de alguna actividad relacionada con la feria.